

Zarządzenie Nr 8/2026
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie
z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości
nieprzekraczającej 130 000 zł netto.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

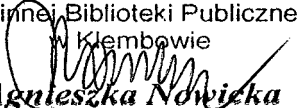
Traci moc Zarządzenie Nr 2/2021 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie z dnia 11 stycznia 2021 r.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz do jego stosowania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Klembowie

Agnieszka Nowicka

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 8/2026
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Klembowie
z dnia 12 stycznia 2026 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJACEJ 130 000 NETTO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin ma na celu zapewnienie:
 - o racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych,
 - o przejrzystości i konkurencyjności,
 - o dokumentowania czynności.

§ 2. Zasady ogólne

1. Zamówienia udziela się z zachowaniem zasad:
 - o celowości,
 - o gospodarności,
 - o przejrzystości,
 - o równego traktowania wykonawców.
2. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia w celu obejścia przepisów.

§ 3. Ustalanie wartości zamówienia

1. Wartość zamówienia ustala się z należytą starannością, bez podatku VAT.
2. Podstawą ustalenia wartości mogą być:
 - o rozeznanie rynku,
 - o cenniki,
 - o wcześniejsze zamówienia o podobnym charakterze.

§ 4. Tryby udzielania zamówień

1. Zamówienia o wartości:
 - do 10 000 zł netto – dopuszcza się zakup bez rozeznania rynku,
 - powyżej 10 000 zł do 50 000 zł netto – rozeznanie rynku (min. 1 oferta),
 - powyżej 50 000 zł do 130 000 zł netto – rozeznanie rynku (min. 2–3 oferty).
2. Rozeznanie rynku może być dokonane:
 - mailowo,
 - telefonicznie,
 - poprzez strony internetowe wykonawców.

§ 5. Dokumentowanie

1. Każde zamówienie dokumentuje się w sposób umożliwiający kontrolę.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - ustalenie wartości,
 - oferty lub notatkę z rozeznania rynku,
 - umowę lub zamówienie,
 - protokół odbioru (jeżeli dotyczy).

§ 6. Umowy

1. Zamówienia powyżej 10 000 zł netto wymagają formy pisemnej.
2. Umowy powinny zawierać w szczególności:
 - przedmiot zamówienia,
 - wynagrodzenie,
 - termin realizacji,
 - odpowiedzialność wykonawcy.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za prawidłowe udzielenie zamówienia ponosi Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie Zarządzenia.

