



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 czerwca 2018 r.

Poz. 6076

UCHWAŁA NR XXXIII.420.2018 RADY GMINY KLEMBÓW

z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r., poz. 574) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862, oraz z 2018 r. poz. 152) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI.316.2017 Rady Gminy Klembów z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 5554) zmieniona uchwałą Nr XXVI.345.2017 Rady Gminy Klembów z dnia 21 września 2017 r. i uchwałą Nr XXXII.406.2018 Rady Gminy Klembów z dnia 27 marca 2018 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Wojda

**Załącznik do Uchwały Nr XXXIII.420.2018
Rady Gminy Klembów
z dnia 24 maja 2018 r.**

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KLEMBOWIE**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie, zwana dalej Bibliotek – działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574);
- 2) ustawy z dnia 25 pa dziernika 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalno ci kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorz dzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z pó n. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Klembów.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorz dow Instytucj Kultury posiadaj c osobowo prawn .

2. Biblioteka wpisana jest pod nr 1 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedzib Biblioteki jest budynek znajduj cy si w Klembowie przy ulicy Gen. Fr. ymirskiego 1A.

2. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Klembów.

3. Nadzór merytoryczny nad działalno ci Biblioteki sprawuj i pomocy fachowej udzielaj :

- 1) Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 2) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wołominie.

§ 5. Biblioteka u ywa podłu nej i okr głej piecz tki o brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie" i „Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie Filia w Woli Raszowskiej”.

§ 6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 7. 1. Organizator zapewnia warunki działalno ci i rozwoju Biblioteki odpowiadaj ce jej zadaniom.

2. Organizator zapewnia Bibliotece w szczególno ci: lokal, rodki na wyposa enie, prowadzenie działalno ci bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA

§ 8. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury.

§ 9. 1. Do zadań Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej – udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wyposzczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnie potrzeb dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
 - 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować również inne działania, wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Wójt Gminy wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne: zarządzenia, polecenia służbowe.

§ 11. Szczegółów organizacji wewnętrznej Biblioteki oraz zakres jej działania ustala Dyrektor Biblioteki w regulaminie organizacyjnym i wprowadza w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. Biblioteka może prowadzić wyposzczalnie, czytelnie, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne w Woli Rasztowskiej.

2. Do zadań filii wchodzących w skład Biblioteki należą zadania określone w § 9 niniejszego statutu.

Rozdział 4

MAJĄTEK I FINANSE

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dochodów własnych oraz dotacji celowych na zadania objęte mecenatem państwa.

2. Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez Dyrektora Biblioteki w terminie ustalonym przez organizatora.

§ 16. 1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za :

- 1) niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych;
- 2) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 17. Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe dla organizatora zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.